

## **Bijlage 3 Dienstverleningsovereenkomst**

**Europese aanbesteding Lokale aanpak  
Isolatie gemeenten Halderberge, Rucphen  
en Steenbergen**



## De ondergetekenden,

De gemeente Halderberge, kantoorhoudende aan XXXX, ingeschreven in het handelsregister onder nummer XXXXX te dezen overeenkomstig de mandaatregeling van de gemeente Halderberge rechtsgeldig vertegenwoordigd door XXXXXX, inkoopadviseur, hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

Opdrachtnemer, **Naam opdrachtnemer**, gevestigd aan de **Straat & Huisnummer**, **Postcode** te **Plaats**, bekend onder KvK-nummer: **KvK-nummer** te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Naam Functie**, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna te noemen: **Partijen**.

## Overwegende dat:

- De gemeenten Halderberge, Rucphen en Steenberghe gezamenlijk het programma Lokale uitvoering isolatie zijn gestart. Dit programma ten doel heeft om gezamenlijk een collectief ontzorgingsaanbod voor eigenaar-bewoners uit te voeren waarmee eigenaar-bewoners van de deelnemende gemeenten de komende jaren zo veel mogelijk verduurzamingsmaatregelen nemen;
- De samenwerkende gemeenten gezamenlijk één intermediair in de arm willen nemen, die eigenaar-bewoners komende jaren diverse keren een of meer isolatiemaatregelen én advies op maat aanbiedt. Een intermediair die eigenaar-bewoners adviseert én marktpartijen selecteert om offertes uit te brengen en de maatregelen uit te voeren. Een intermediair die de voortgang van de aanpak monitort en daarover aan gemeenten rapporteert;
- De deelnemende Gemeenten hebben Gemeente Halderberge gemandateerd en gemachtigd om als opdrachtgever op te treden voor het programma en de penvoerder te zijn voor het uitvoeren van de gezamenlijke Europese aanbesteding;
- Gemeente Halderberge op **datum** een Europese openbare aanbesteding heeft gepubliceerd, met kenmerk XXXXX (hierna te noemen: de Aanbesteding);
- Opdrachtnemer daartoe op **[datum invullen]** een inschrijving heeft ingediend (hierna te noemen: de Inschrijving);
- Voor het succes van het programma de betrokkenen van elkaar afhankelijk zijn. Daarmee het ontwikkelen van gelijkwaardige samenwerking en wederzijds vertrouwen de basis vormt voor het succes en de missie van het programma. Dat iedereen aan de lat staat voor succes, waarbij risico's en voordelen gezamenlijk worden gedragen. En dat ieder binnen het programma heldere eigen verantwoordelijkheden heeft en ruimte krijgt om daar invulling aan te geven vanuit eigen expertise;
- Opdrachtgever besloten heeft de opdracht definitief aan Opdrachtnemer te gunnen, conform gunningsbeslissing d.d. **[datum]**. Conform hetgeen opgenomen in de aanbestedingsleidraad komt voorliggende Overeenkomst pas tot stand door het ondertekenen daarvan;
- De Overeenkomst uit meerdere documenten bestaat, welke door Partijen zijn gelezen en waar zij verklaard hebben met de inhoud bekend te zijn;

## Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

**1. Definities.**

Voor de definities wordt aangesloten bij de definities zoals opgenomen in de Inschrijfleidraad. Deze definities maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

**2. Toepasselijkheid Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2025**

- 2.1 Op de Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2025 gemeente Halderberge, van toepassing. Andere algemene of bijzondere voorwaarden in welke vorm of met welke benaming dan ook, waaronder begrepen algemene voorwaarden of voorbehouden van Opdrachtnemer, zijn niet van toepassing.

**3. Contractdocumenten en werkzaamheden.**

- 3.1 Partijen verklaren voorliggende Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek.
- 3.2 De werkzaamheden ten behoeve van de opdracht bestaan uit hetgeen is opgenomen in de Aanbestedingsstukken en de Inschrijving. De dienstverlening zal worden verricht op de wijze als weergegeven in deze Overeenkomst. De Overeenkomst bestaat uit verschillende stukken die allen onlosmakelijk deel uitmaken van deze Overeenkomst. Voor zover de stukken met elkaar in tegenstrijdigheid zijn, geldt de rangorde zoals hieronder vermeld, waarbij de hogergenoemde bijlage prevaleert boven de lager genoemde:
- De onderhavige Overeenkomst;
  - De door Opdrachtgever gepubliceerde nota's van inlichtingen, waarvan degene met de meer recente datum prevaleert boven die met een eerdere datum;
  - De (overige) Aanbestedingsstukken van Opdrachtgever, inclusief bijlagen;
  - De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2025;
  - De Inschrijving van Opdrachtnemer [d.d. Datum] inclusief bijlagen, tenzij hetgeen in de Inschrijving is opgenomen boven de door de Opdrachtgever gestelde eisen gaat. Voor die onderdelen prevaleert de Inschrijving boven de Aanbestedingsstukken en Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2025.
  - DAP
- 3.3. Opdrachtnemer zal zijn prestaties goed en zorgvuldig uitvoeren met inachtneming van de belangen van Opdrachtgever, waarbij Opdrachtnemer tijdig en adequaat schriftelijk Opdrachtgever van mogelijke problemen, bij de uitvoering van de Overeenkomst, informeert en doet, indien nodig, voorstellen voor passende maatregelen.

**4. Inwerkingtreding en duur**

- 4.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 september 2026 voor een periode van 52 maanden.
- 4.2 Na het verstrijken van deze periode heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid de Opdracht te verlengen tegen dezelfde voorwaarden, conform hetgeen is opgenomen in de Aanbestedingsstukken: mogelijke verlenging van twee keer 12 maanden, waarbij de verlenging voorwaardelijk is en alleen mogelijk is als ook de SpUk LAI termijn met een jaar wordt verlengd (tot en met december 2031 en / of december 2032) of er andere vergelijkbare subsidie is beschikbaar gesteld. Opdrachtnemer mag een verlenging van de Overeenkomst niet weigeren, tenzij de verlenging dermate gevolgen heeft voor Opdrachtnemer dat instandhouding van de Overeenkomst naar redelijkheid en billijkheid niet gerechtvaardigd is. De totale looptijd bedraagt hiermee maximaal 77 maanden. Indien Opdrachtgever niet tot verlenging van de Opdracht overgaat, wordt dit uiterlijk 6

maanden voor het verstrijken van de contractperiode schriftelijk kenbaar gemaakt aan Opdrachtnemer.

- 4.3 Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de volledige initiële contractperiode van 53 maanden zonder hierbij gebruik te maken van (één van de) herzieningsclausules (bijlage 4 bij de Aanbestedingsleidraad), maakt Opdrachtgever dit uiterlijk twaalf (12) maanden voorafgaand aan de verlengingsdatum schriftelijk kenbaar gemaakt aan Opdrachtnemer. Hierbij wordt het dan nog resterende budget evenredig verspreid over de dan restende contractperiode.
- 4.4 Indien door Opdrachtnemer reeds uitvoering aan de werkzaamheden is gegeven voordat deze Overeenkomst door Partijen is ondertekend, geschiedt de uitvoering voor rekening en risico van de Opdrachtnemer zonder dat hieruit enige verplichting voor Opdrachtgever voortvloeit.

## **5. Doel van de Overeenkomst**

- 5.1 Deze overeenkomst heeft tot doel het realiseren van een meerjarig isolatieprogramma gericht op het verduurzamen van grondgebonden koopwoningen.
- 5.2 Opdrachtnemer verplicht zich tot het leveren van een integraal ontzorgingsaanbod voor eigenaar-bewoners, inclusief advisering, begeleiding en coördinatie van uitvoering.
- 5.3 Partijen streven naar maximale impact binnen beschikbare middelen en richten zich op een langdurige samenwerking gebaseerd op transparantie, vertrouwen en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

## **6. Samenwerking**

- 6.1 Vanaf de start van deze Overeenkomst fungeert Opdrachtgever als aanspreekpunt voor Opdrachtnemer en vertegenwoordigt deze de bij het programma aangesloten gemeenten.
- 6.2 De doelstelling van de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is erop gericht het verduurzamingsresultaat te maximaliseren, zowel kwalitatief als kwantitatief. Hiervoor zullen uitgevoerde werkzaamheden steeds gezamenlijk worden geëvalueerd en verbeterd. Het document Samenwerkvisie en Programma van Eisen stelt hierover nadere eisen.
- 6.3 Contactpersoon namens Opdrachtnemer is [invullen Contactpersoon]. Bij wijziging van de contactpersoon van een Partij deelt deze de naam met motivatie van de wijziging terstond schriftelijk mede aan de contactpersoon van de andere Partij.
- 6.4 De projectleider of contactpersoon van Opdrachtgever en contactpersoon van Opdrachtnemer stellen nadere afspraken en procedures vast over samenwerking.
- 6.5 De Partijen verrichten in gecoördineerd verband met elkaar de werkzaamheden die zij zijn overeengekomen ten behoeve van de doelstelling van het programma. Binnen de aanpak hanteren Partijen het uitgangspunt van gelijkwaardige samenwerking en wederzijds vertrouwen.
- 6.6 De governance en overlegstructuur van de samenwerking vindt plaats overeenkomstig de Samenwerkingsovereenkomst Lokale Aanpak Isolatie (SOK) en het Programma van Eisen. Opdrachtnemer conformeert zich aan de daarin opgenomen rollen, overlegstructuren en besluitvorming. Instructies aan Opdrachtnemer worden uitsluitend verstrekt via Opdrachtgever dan wel via de door Opdrachtgever aangewezen programmacoördinator.
- 6.7 Partijen stellen binnen 3 maanden na aanvang van de overeenkomst een DAP vast.
- 6.8 Het DAP bevat ten minste:  
KPI's en prestatie-indicatoren;  
rapportage- en monitoringssystematiek;  
overlegstructuur en governance;  
escalatie- en sanctiemechanismen;  
procesbeschrijvingen

- 6.9 Partijen voeren periodiek overleg over de voortgang van de werkzaamheden, de behaalde resultaten en eventuele knelpunten. De frequentie en invulling van dit overleg wordt vastgesteld in het DAP.

## **7. Verplichtingen en prestaties van Opdrachtnemer**

- 7.1 Opdrachtnemer ontzorgt Eigenaar-bewoners van grondgebonden woningen, bij het nemen van Verduurzamingsmaatregelen door middel van het uitbrengen van onafhankelijk advies en het organiseren van de uitvoering van Verduurzamingsmaatregelen. Het document Samenwerkvisie en Programma van Eisen (Bijlage 2) stelt hierover nadere eisen.
- 7.2 Opdrachtnemer ondersteunt Eigenaar-bewoners bij het informeren over, aanvragen van en verkrijgen van beschikbare subsidiegelden en kan, voor zover toegestaan binnen de geldende wet- en regelgeving en de gemeentelijke subsidieregeling, namens Opdrachtgever feitelijke werkzaamheden verrichten ten aanzien van de beoordeling en verwerking van subsidieaanvragen en de verrekening daarvan met de kosten van Verduurzamingsmaatregelen. De juridische besluitvorming over het toekennen, weigeren en vaststellen van subsidies blijft voorbehouden aan de daartoe bevoegde bestuursorganen van de gemeenten. Opdrachtnemer handelt hierbij conform de door Opdrachtgever vastgestelde kaders en instructies.
- 7.3 Opdrachtnemer borgt de onafhankelijkheid van door zijn functionarissen uitgebracht advies. Dit betekent dat een advies zowel qua inhoud van de maatregelen onafhankelijk moet zijn van belangen van Uitvoerders, maar ook dat het advies objectief een juiste, passende en effectieve verduurzaming bevat voor de woning, tegen realistische en marktconforme prijzen.
- 7.4 Bij het organiseren van de uitvoering van Verduurzamingsmaatregelen voor Eigenaar-bewoners van grondgebonden woningen is Opdrachtnemer verplicht om marktconforme prijzen aan te bieden en dit te borgen bij de selectie van Uitvoerders.
- 7.5 Bij het selecteren van Uitvoerders door de Opdrachtnemer dient te worden voldaan aan het mededingingsrecht en het gelijkheidsbeginsel. De selectie van uitvoerders vindt plaats op een transparante en non-discriminatoire wijze, met inachtneming van het mededingingsrecht en het gelijkheidsbeginsel.

## **8. Verplichtingen en prestaties van de Opdrachtgever**

- 8.1 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de algehele marketingcommunicatieaanpak om bewoners te interesseren voor deelname aan de actie en doorverwijzing naar Opdrachtnemer, in afstemming met de betrokken gemeenten. Dit omvat in ieder geval:
- Inzetten van passende kanalen om doelgroepen te bereiken;
  - Het ontwikkelen van middelen;
  - Het organiseren van betrouwbare boodschappers;
  - Het ontwikkelen van een boodschap die aansluit bij de doelgroepen.
- 8.2 Opdrachtgever draagt zorg voor het tijdig en rechtmatig beschikbaar stellen van de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens en middelen, waaronder begrepen voor zover van toepassing, persoonsgegevens van inwoners en beschikbare subsidiebudgetten, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.
- 8.3 Het staat Opdrachtnemer vrij om vanuit de door hem uitgevoerde diensten omzet te behalen binnen de kaders van deze Overeenkomst in de vorm van aanvullende (betaalde) adviesdiensten aan Eigenaar-bewoners. Opdrachtnemer waarborgt daarbij dat deze aanvullende diensten geen afbreuk doen aan de onafhankelijkheid als bedoeld in artikel. 6.3.
- 8.4 Bovengenoemde vergoeding dient transparant te zijn voor de opdrachtgever en in verhouding te staan tot de te leveren diensten. De vergoeding kan in samenwerking met de

Opdrachtgever naar beneden worden bijgesteld wanneer wordt vastgesteld dat er een prijsopdrijvend effect optreedt als gevolg van de hoogte ervan. Voor het vaststellen van dit effect en de noodzaak van ingrijpen wordt de marktconformiteit van de aangeboden prijzen door de Opdrachtgever gemonitord.

- 8.5 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden in het kader van deze Overeenkomst verrichten tegen een overeengekomen vergoeding, zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.
- 8.6 De deelnemende gemeenten blijven ieder afzonderlijk verantwoordelijk voor hun eigen subsidiebudgetten, gegevensverwerking en beleidskeuzes. Financiële stromen en gegevensuitwisseling kunnen rechtstreeks plaatsvinden tussen de gemeenten en Opdrachtnemer, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. Opdrachtgever vervult daarbij de rol van penvoerder en contractueel aanspreekpunt richting Opdrachtnemer en bewaakt de samenhang en uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever op de hoogte van de uitvoering en verstrekt daartoe periodiek informatie die noodzakelijk is voor de coördinatie, monitoring en verantwoording van het programma.

## **9. Resultaatverplichtingen en KPI's**

- 9.1 Opdrachtnemer verplicht zich tot het realiseren van de minimale resultaatverplichtingen zoals opgenomen in het Programma van Eisen, waaronder ten minste:
- het verduurzamen van 4.189 woningen binnen de looptijd van het programma;
  - het behalen van de overeengekomen conversiepercentages per campagne.
- 9.2 Deze verplichtingen worden nader uitgewerkt in KPI's in het Dossier Afspraken en Procedures (DAP).
- 9.3 Indien aanvullende doelstellingen worden overeengekomen, worden deze eveneens vastgelegd in het DAP en/of jaarplan.

## **10. Bijsturing en Consequenties**

- 10.1 Indien KPI's niet worden gehaald, stelt Opdrachtnemer een verbeterplan op.
- 10.2 Partijen hanteren de volgende escalatieladder:
- Signalering en overleg;
  - Verbeterplan;
  - Intensieve monitoring;
  - Contractuele maatregelen, waaronder financiële consequenties of (gedeeltelijke) ontbinding.
- 10.3 Nadere uitwerking vindt plaats in het DAP.

## **11. Financiële bepalingen (excl. BTW)**

- 11.1 Het programmabudget bestaat uit opstartkosten, vaste jaarlijkse apparaatskosten, Begeleidingskosten voor woningen en verwerkingskosten subsidieverwerking, zoals uiteengezet in het document Samenwerkvisie (bijlage 1) en het Programma van Eisen (Bijlage 2).
- Het Programmabudget wordt als volgt uitgekeerd:
- |                                         |                                                                                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Opstartkosten:                       | <u>50 % bij opstart programma en 50% na het eerste jaar.</u>                        |
| 2. Vaste apparaatskosten:               | per kwartaal                                                                        |
| 3. Begeleidingskosten voor de woningen: | voorschot per kwartaal, <u>afrekening na daadwerkelijke verduurzaming vd woning</u> |
| 4. Verwerkingskosten subsidieverwerking | gerealiseerde verwerkingen per kwartaal <u>na realisatie</u>                        |

- 11.2 De vergoedingen aan Opdrachtnemer zijn exclusief BTW en betreffen alle in het kader van de Overeenkomst te verrichten en opgedragen werkzaamheden (en indien van toepassing te leveren goederen), alsmede alle overige kosten, zoals en niet beperkt tot kosten van, training of inwerking van personeel, reis-, verblijf-, voorrij- en administratiekosten, en overlegkosten met Opdrachtgever tenzij in de Aanbestedingsstukken expliciet anders is overeengekomen.
- 11.3 Betalingen vinden plaats in relatie tot de daadwerkelijk geleverde prestaties en, waar van toepassing, de realisatie van de overeengekomen KPI's en voortgang zoals vastgelegd in het DAP.
- 11.4 Iedere door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever toegestuurde factuur, dient te voldoen aan de wettelijkgestelde factuurvereisten en dient een specificatie van de uitgevoerde werkzaamheden te bevatten.
- 11.5 Uurtarieven van de Opdrachtnemer komen niet voor jaarlijkse indexering in aanmerking, aangezien indexering in de prijs aanbieding is meegenomen.
- 11.6 De facturen dienen te worden verzonden naar Gemeente Halderberge. De facturen, inclusief bijbehorende bijlagen, dienen per factuur in één PDF-format te worden aangeleverd en onder de vermelding van:

**Gemeente Halderberge**

**Parklaan 15**

**4731 GJ Oudenbosch**

**[factuur@halderberge.nl](mailto:factuur@halderberge.nl) in pdf of xml formaat. Ook is er de mogelijkheid om via PEPPOL de factuur in te dienen.**

Voor vragen: [financieelbeheer@halderberge.nl](mailto:financieelbeheer@halderberge.nl)

## **12. Herzieningsclausule en wijziging van de opdracht**

- 12.1 Als onderdeel van deze Overeenkomst is als bijlage een herzieningsclausule gevoegd, waarin scenario's zijn uitgewerkt waarmee de onderhavige Overeenkomst, gedurende de looptijd, kan wijzigen. Deze wijzigingen zien zowel op een mogelijke uitbreiding van werkzaamheden in het licht van het Programma als een verlenging van de duur van de Overeenkomst (naast de huidige verlengingsopties als benoemd in artikel 4).
- 12.2 Indien de herzieningsclausule, als bedoeld in het vorige lid, onvoldoende ruimte geeft om beoogde wijzigingen in de onderhavige Overeenkomst toe te passen dan heeft Opdrachtgever het recht om een nieuwe Overeenkomst met Opdrachtnemer te sluiten op basis van een voorafgaande Onderhandelingsprocedure zonder aankondiging, als bedoeld in artikel 2.36 Aanbestedingswet 2012 (de zogenaamde herhalingsopdracht). Deze mogelijkheid is bedoeld om met Opdrachtnemer passende afspraken te maken in relatie tot wijzigingen in het Programma die niet langer onder de onderhavige Overeenkomst kunnen worden overeengekomen. De samenwerking met Opdrachtnemer kan op deze wijze worden voortgezet, mits deze nieuwe overeenkomst binnen drie jaar na de gunning van de onderhavige Overeenkomst tot stand komt.
- 12.3 De omvang van de opvolgende overeenkomst als bedoeld in het vorige lid blijft minimaal hetzelfde en maximaal het dubbele van de omvang van de huidige Overeenkomst.
- 12.4 Wijzigingen hebben slechts werking indien deze door Opdrachtgever schriftelijk zijn bevestigd.

## **13. Uitbreiding deelname gemeenten**

- 13.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kunnen andere gemeenten toetreden, voor zover deze toetreding past binnen de kaders en voorwaarden zoals opgenomen in de herzieningsclausule (bijlage 4) en geen wezenlijke wijziging van de Overeenkomst vormt in de zin van de Aanbestedingswet 2012

- 13.2 Toetreding van een nieuwe gemeente vindt uitsluitend plaats met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de herzieningsclausule (bijlage 4) en wordt vastgelegd in een schriftelijk addendum bij deze Overeenkomst, waarin in ieder geval afspraken worden gemaakt over de omvang, financiële bijdrage en uitvoering.

#### **14. Voortijdige beëindiging of opzeggen**

- 14.1 Deze overeenkomst kan door Opdrachtgever te allen tijde worden beëindigd met in acht name van een opzegtermijn van twee maanden.
- 14.2 Een opzegging door de Opdrachtgever geschiedt schriftelijk
- 14.3 Opdrachtgever kan deze Overeenkomst in ieder geval voortijdig beëindigen in de volgende gevallen:
- a) wanneer alle beschikbare subsidiegelden en budgetten benut zijn;
  - b) resultaatsverplichtingen met betrekking tot het behalen van gestelde kaders in de subsidieregelingen niet tijdig worden gehaald met als gevolg dat deze subsidiegelden vervallen.
  - c) de zeggenschap over de onderneming, of één van de ondernemingen in een consortium, van de Opdrachtnemer wordt significant gewijzigd. De Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen waarbij de Overeenkomst door de Opdrachtgever op redelijke gronden kan worden beëindigd.
  - d) Opdrachtnemer:
    - i. dient een verzoek (voorlopige) surseance van betaling in of aan hem wordt (voorlopige) surseance van betaling verleend;
    - ii. vraagt zijn eigen faillissement aan of wordt in staat van faillissement verklaard; of
    - iii. wordt ontbonden;
  - e) sprake is van een beslaglegging op het vermogen van Opdrachtnemer waarbij de Overeenkomst niet (meer) nagekomen kan worden;
  - f) Een van de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op Opdrachtnemer;
  - g) Een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst door de Opdrachtnemer, waaronder in ieder geval begrepen het structureel niet behalen van de overeengekomen KPI's, ondanks voorafgaande bijsturing conform het DAP. Opdrachtnemer heeft deze tekortkoming niet hersteld binnen een door de Opdrachtgever gestelde redelijke termijn, tenzij de tekortkoming gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis gelet op het geheel van de verplichtingen van de Opdrachtnemer de beëindiging met haar gevolgen niet rechtvaardigt.
- 14.4 Opdrachtnemer kan deze Overeenkomst voortijdig beëindigen in het geval dat sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst door de Opdrachtgever, die de Opdrachtgever niet heeft hersteld binnen een door de Opdrachtnemer gestelde redelijke termijn, tenzij de tekortkoming gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis gelet op het geheel van de verplichtingen van de Opdrachtgever de beëindiging met haar gevolgen niet rechtvaardigt.

#### **15. Verzekeringen**

- 15.1 Opdrachtnemer dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs- en/of beroepsrisico's. Opdrachtnemer beschikt daartoe tijdens de uitvoering van de Opdracht over de volgende verzekeringen:

##### *1) Aansprakelijkheidsverzekering*

Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid (bij aanvang van de Opdracht en gedurende de looptijd ervan) met minimaal een dekking van € 3.000.000,- per aanspraak

(ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

## **2) Beroepsaansprakelijkheidsverzekering**

Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid (met een aansprakelijkheidsduur van 10 jaar en met uitzondering van winstderving, rentederving en imagoschade) met minimaal een dekking van € 3.000.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) met een maximum van € 5.000.000,- per jaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

De in het vorige artikelen bedoelde beperking van aansprakelijkheid komt te vervallen (lid 1 en lid 2): · in geval van aanspraken op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of · indien sprake is van opzet of grove schuld van de partij die toerekenbaar tekortschiet of diens personeel; en/of · in geval van schending van artikel 8; en/of · in geval van schending van artikel 9, waaronder de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken; en/of · in geval van vrijwaringen die Partijen aan elkaar hebben verleend in deze inkoopvoorwaarden en/of de Overeenkomst.

## **16. Aansprakelijkheid**

- 16.1 In aanvulling op of ter verbijszondering van het bepaalde in de Algemene inkoopvoorwaarden van leveringen en diensten 2025 geldt ten aanzien van de aansprakelijkheid het volgende:
- a. De aansprakelijkheid van Partijen is gemaximaliseerd tot € 3.000.000, - per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000, - per jaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
- 16.2 Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van derden als gevolg van:
- a. een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van de Opdrachtnemer
  - b. een (beweerde) inbreuk op intellectuele of industriële rechten door Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst;
  - c. enige overtreding van op de arbeidsomstandigheden en arbeidsveiligheid betrekking hebbende regelgeving en /of de Wet arbeid vreemdelingen;
  - d. niet of onjuist functioneren van door Opdrachtnemer geleverde diensten of producten.

## **17. Privacy/bescherming persoonsgegevens**

- 17.1 Opdrachtnemer draagt op basis van wettelijke voorschriften een eigen verantwoordelijkheid om verzamelde persoonsgegevens op een juiste wijze te verwerken. Onderstaande treedt daarvoor nadrukkelijk niet in de plaats, maar dient slechts ter verduidelijking en aanvulling.
- 17.2 Ten behoeve van het uitwisselen van persoonsgegevens van Eigenaar-bewoners draagt Opdrachtnemer de verantwoordelijkheid om zorgvuldig met deze gegevens om te gaan, deze niet te delen met derden, geheimhouding in acht te nemen en deze te verwijderen als de gegevens niet meer nodig zijn;
- 17.3 De personen waarvan Opdrachtnemer de gegevens bewaart, kunnen zowel bij de Opdrachtgever en/of Gemeenten als rechtstreeks bij Opdrachtnemer terecht, als daar vragen over zijn of wanneer zij hun gegevens verwijderd willen hebben. Opdrachtnemer kan bij voorkomende gevallen voor vragen of overleg contact opnemen met de privacy officer van de Gemeente Meierijstad of van de betreffende Gemeente.

- 17.4 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens die zij ontvangt van Opdrachtgever en gemeenten en die zij verzamelt bij Eigenaar-bewoners. Opdrachtnemer laat de betrokken personen altijd weten dat zij hun contactgegevens van de gemeenten heeft ontvangen en dat de deelnemende Gemeenten de betreffende Opdracht aan haar heeft uitbesteed.
- 17.5 Opdrachtnemer vraagt aan alle Eigenaar-bewoners waarvan zij persoonsgegevens verwerken toestemming om deze gegevens te delen met Opdrachtgever. Indien Eigenaar-bewoner, die toestemming niet geeft, zorgt Opdrachtnemer ervoor dat deze persoonsgegevens voor Opdrachtgever afgeschermd zijn. Opdrachtnemer treedt na ondertekening van deze Overeenkomst zo spoedig mogelijk in overleg met de privacy officer van de Halderberge of de betreffende deelnemende Gemeente over de wijze van uitwisseling van persoonsgegevens en welke informatie niet door Opdrachtnemer met Opdrachtgever gedeeld mogen worden vanwege het ontbreken van een wettelijke grondslag daartoe. Partijen zullen deze afspraken vastleggen in een Verwerkersovereenkomst op basis van het model dat is bijgevoegd als Bijlage 7 bij de Aanbestedingsleidraad.
- 17.6 Op het bewaren van persoonsgegevens kan op basis van subsidievoorwaarden, de Archiefwet of op grond van andere wettelijke voorschriften een minimale bewaartermijn van toepassing zijn. Opdrachtnemer draagt de zorg om aan deze bewaarplicht te voldoen.
- 18. Overige bepalingen**
- 18.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden Schriftelijk plaats door de daartoe door Partijen aangewezen contactpersonen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door een bevoegde persoon zijn bevestigd.
- 18.2 Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen wijzigingen in de Overeenkomst worden door de Opdrachtgever aan de contactpersoon en aan de contractbeheerder verzonden.
- 18.3 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tenzij de wet anders voorschrijft worden rechtsgeschillen voorgelegd aan de rechtbank 's-Hertogenbosch.
- 18.4 Opdrachtnemer gaat met alle van of voor de Opdrachtgever ontvangen informatie (op welke wijze ook ontvangen) zorgvuldig om. Dit houdt in ieder geval in dat Opdrachtnemer weet wie uit zijn organisatie de informatie onder zich heeft en dat deze persoon de informatie niet verder verspreidt dan strikt noodzakelijk en niet voor andere dan de overeengekomen doeleinden gebruikt. Na afloop van de opdracht zorgt de Opdrachtnemer dat alle relevante of in de toekomst mogelijk relevante informatie met betrekking tot de Overeenkomst aan de Opdrachtgever wordt verstrekt en de informatie in zijn organisatie wordt verwijderd, behoudens hetgeen hierover opgenomen onder 15.5.
- 18.5 Indien Opdrachtnemer vermoedt of weet dat er mogelijk sprake is van belangenverstrengeling, in welke vorm dan ook, dan meldt hij dit per omgaande aan de (contactpersoon van) Opdrachtgever en neemt, totdat er zekerheid is dat er geen sprake is van daadwerkelijke belangenverstrengeling per omgaande adequate maatregelen om dit te voorkomen of te beëindigen.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud,

Datum:

Datum:

---

Paraaf Opdrachtgever:

10 van 11  
Opdrachtnemer:

Paraaf

[ondertekenaar Opdrachtnemer]

Inkoopadviseur Gemeente Halderberge

[functie ondertekenaar]: